**Reservation Amthauskeller**

***Benutzerangaben***

Gruppe: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Rechnungsadresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon Festnetz / Mobile: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

gewünschtes Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Räume:

[ ]  Amthauskeller inkl. WC-Anlage

[ ]  Einwohner Gemeinde Wimmis 3 Stunden (ohne Küche) Fr. 50.--

[ ]  Einwohner andere Gemeinden 3 Stunden (ohne Küche) Fr. 50.--

[ ]  Einwohner Gemeinde Wimmis 1 Tag Fr. 150.--

[ ]  Einwohner andere Gemeinden 1 Tag Fr. 200.--

[ ]  Gewölbekeller im UG inkl. WC-Anlage

[ ]  Einwohner Gemeinde Wimmis Fr. 50.--

[ ]  Einwohner andere Gemeinden Fr. 100.--

Zusatzkosten:

- Dienstleistungen nach Absprache (Verrechnung nach Aufwand)

Reinigung:

- Die gemieteten Räume sind in sauberem Zustand abzugeben.

- Die Kehrichtentsorgung erfolgt durch den Mieter.

- Nachreinigung wird mit Fr. 35.-- pro Stunde dem Mieter in Rechnung gestellt.

Abrechnung:

- Die Abrechnung erfolgt über das Büro der Burgergemeinde.

Bemerkungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***Angaben Burgergemeinde***

Schlüsselbezug am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schlüsselrückgabe am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betrag von Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Rechnung gestellt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kopie an: [ ]  Büro Burgergemeinde / [ ]  Ressort Burgerrat